Методические указания по оформлению отчета о прохождении производственной практики

база практики – кредитная организация

***Содержание отчета по практике***

Часть 1. Общая оценка деятельности организации

*1. Краткая характеристика кредитного учреждения (филиала).*

Организационно-правовой статус, характеристика долей участников или акций. Структура управления, организационная структура. Функции подразделений, взаимосвязь между подразделениями и отделами. Наличие обособленных подразделений и внутренних подразделений вне местонахождения головной организации и филиала. Роль и место кредитной организации в банковской системе страны и в банковской системе Ивановской области. Характеристика стратегии, проводимой в настоящее время кредитной организацией. Участие кредитной организации в системе страхования вкладов физических лиц. Характеристика операций, осуществляемых в соответствии с имеющейся лицензией.

*2. Оценка деятельности банка по формированию ресурсной базы.*

Динамика и структура пассивов кредитной организации. Собственный капитал банка: размер, динамика, структура и достаточность. Привлеченные средства кредитной организации: размер, структура по различным критериям классификации, динамика. Характеристика депозитов до востребования физических лиц, порядок начисления процентов. Типы счетов, открываемых кредитной организацией хозяйствующим субъектам для расчетных операций, в том числе банкам-корреспондентам. Условия открытия, изменения и досрочного изъятия срочных вкладов физических лиц, порядок начисления процентов. Характеристика срочных депозитов юридических лиц, порядок начисления процентов. Особенности работы кредитной организации с банковскими векселями и сертификатами. Заемные ресурсы кредитной организации: размер, структура, динамика. Облигации, эмитируемые кредитной организацией. Условия привлечения межбанковских кредитов, их удельный вес в структуре обязательств кредитной организации. Характеристика полученных кредитов Банка России, их удельный вес в структуре обязательств кредитной организации, оценка обеспечения.

*3. Динамика и структура активов кредитной организации.*

Анализ основных направлений использования ресурсов. Характеристика и структура предоставляемых кредитов по группам заемщиков, по назначению, в зависимости от сферы функционирования, по срокам использования, по размерам, по обеспечению, по валюте предоставления, по видам процентных ставок, по степени риска, по способу предоставления, по способу погашения, по числу кредиторов. Анализ обеспеченности банковских кредитов. Анализ процентной ставки по разным видам кредитов, принципы построения процентной политики, факторы, учитываемые в процентной ставке. Оценка кредитоспособности заемщиков. Методики, используемые банком для оценки кредитоспособности юридических и физических лиц. Организационная характеристика кредитного процесса в банке.

*4. Организация кассовой работы кредитной организации с клиентами.*

Пример установления лимита остатка наличных денег в кассе предприятия. Прогнозирование кассовых оборотов кредитной организации. Характеристика платежной системы коммерческого банка: корреспондентские отношения банка с Банком России и кредитными организациями, специфика межфилиальных расчетов (для многофилиальных банков). Операции кредитной организации с использованием банковских карт. Операции кредитной организации на рынке ценных бумаг. Операции кредитной организации на валютном рынке. Операции кредитной организации, не относящиеся к основным: лизинг, факторинг, доверительное управление, форфейтинг, депозитарная деятельность, операции с драгоценными металлами и др.

*Примечание:* Анализ и оценка финансовой деятельности объекта исследования проводится на основе данных бухгалтерской отчетности организации за три года.

Часть 2. Индивидуальное задание

Оценка деятельности объекта исследования по направлению, предусмотренному для анализа в выпускной квалификационной работе бакалавра (в отчете по практике не оформляется).

***Оформление отчета по практике***

Содержание отчета по практике должно отражать решение предусмотренных программой практики задач. В общем порядке отчет должен включать оглавление, основную часть, разбитую на главы и параграфы, список литературы и нормативных документов, приложения. Отчет должен быть набран в текстовом редакторе MS Word, шрифтом Times New Roman – 14, междустрочным интервалом – 1,5. Отчёт должен носить наглядный характер, содержать схемы, таблицы и другие цифровые данные, а также различные формы документов, используемых при практическом решении поставленной задачи. Объем текстовой части отчета составляет 50 страниц. Отчет должен быть заверен представителем базы практики.

***По окончании практики в установленные сроки студент предоставляет на кафедру:***

– заполненный по всем разделам **дневник практики**, подписанный руководителями практики от кафедры и уполномоченным лицом от организации – базы практики;

– **отчет о прохождении практики**, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач. На титульном листе отчета по практике должна стоять оценка, отражающая качество отчета по практике, подпись уполномоченного должностного лица организации – базы практики, печать организации;

– **характеристику** с оценкой, отражающей качество прохождения практики, от уполномоченного должностного лица организации – базы практики.

*Характеристика и дневник практики вкладывается в файл после титульного листа в отчете по практике*